**Umowa o świadczenie usług edukacyjnych nr**

zawarta w dniu ………………… w Warszawie,

pomiędzy:

**Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie,** ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa **zwaną dalej Akademią lub Uczelnią,**

reprezentowaną przez:

**............................................................. – Prodziekana/Dziekana Wydziału ………… Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,**

a Panem/Panią: **................................................................................................................................,**

**zwanym dalej Studentem**

urodzonym/ą dnia .............................................................................................................................,

zamieszkałym/ą: ...............................................................................................................................,

adres do korespondencji: ..................................................................................................................,

legitymującym się dowodem osobistym: .........................................................................................,

PESEL ………………………………………………………………………………………...……

wydanym w dniu ………………………………………………………………………………...…

przez ………………………………………………………………………………….…………….

adres e-mail: ……………………………………………………………………………………..…

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Akademii oraz Studenta podejmującego płatne studia niestacjonarne w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w zakresie korzystania z odpłatnych usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt. 1) ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym obejmujących ……… pkt ECTS oraz w zakresie innych opłat związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi

§ 2

1. Akademia przyjmuje Studenta na I rok **niestacjonarnych studiów** **II** **stopnia**, na Wydziale …………….., kierunek ………………, specjalność ………………… w roku akademickim **20…./20….** i zobowiązuje się do :
2. stworzenia zgodnych z przepisami warunków do zrealizowania programu dydaktycznego zajęć i uzyskania dyplomu magistra sztuki
3. zapewnienia Studentowi wszystkich praw i przywilejów wynikających Regulaminu Studiów.
4. Studia, o których mowa w ust. 1 trwają ….. lata/roku (……… semestrów) i rozpoczynają się z dniem…. .
5. Program kształcenia będzie realizowany zgodnie z planem studiów. Plan studiów na poszczególne semestry zawierający wykaz obowiązkowych zajęć wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, lektoratów i innych zajęć, a także wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, miejsce czas i forma zajęć będzie podawana do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem każdego semestru na stronie internetowej Uczelni: [www.asp.waw.pl](http://www.asp.waw.pl), w terminie przewidzianym w Regulaminie Studiów.
6. Uczelnia zobowiązuje się do przesłania na adres e-mail Studenta, podany w niniejszej umowie, programu kształcenia oraz Uchwały nr ………… z dnia ……. ……….. 201…r. w sprawie: ……………………………………………………………………………………………...…,

(*tytuł uchwały Senatu, dotyczącej efektów kształcenia kierunku)*

w terminie do dnia ………. 201…..r.

1. Po złożeniu przez studenta egzaminu dyplomowego i spełnieniu przez Studenta wszystkich innych wymaganych warunków, Akademia zobowiązuje się do wydania Studentowi dyplomu stwierdzającego ukończenie studiów II stopnia i uzyskanie tytułu zawodowego magistra sztuki.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do:
2. przestrzegania obowiązujących w Akademii przepisów, w tym Statutu ASP w Warszawie, Regulaminu Studiów, uchwał Senatu, Rady Wydziału oraz zarządzeń Rektora,
3. terminowego wnoszenia opłat za odpłatne usługi edukacyjne określone w § 4 umowy,
4. postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem.
5. Student oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów obowiązującego
w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie, Zarządzenia nr …………. z dnia …………………r. w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz treścią Uchwały nr …………. Senatu ASP w Warszawie z …………………r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

§ 4

1. Student zobowiązuje się uiszczać na rzecz Uczelni opłaty za odpłatne usługi edukacyjne świadczone na rzecz studentów studiów niestacjonarnych w postaci:
2. jednorazowej bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości – ……….,- zł (słownie: …… złotych) płatnej w terminie do …………………. r.

Z opłaty zwalnia się osoby, które kontynuują kształcenie na II stopniu studiów bezpośrednio (w najbliższym semestrze), po zakończeniu niestacjonarnych studiów I stopnia na tym samym kierunku prowadzonym przez Akademię Sztuk Pięknych w Warszawie.

1. czesnego, którego wysokość za jeden rok studiów (dwa semestry) wynosi ……..,- zł (słownie: ………. złotych), a w przypadku gdy rok studiów trwa jeden semestr wynosi połowę opłaty rocznej, tj. ……… ,-zł (słownie: …….. złotych).
2. Akademia zastrzega sobie prawo do podwyższania wysokości czesnego w zależności od stopnia inflacji i aktualnych kosztów kształcenia. Zmiana wysokości czesnego wymaga formy pisemnej w drodze aneksu do umowy.
3. W przypadku zmiany wysokości czesnego, o którym mowa w ust. 2 Studentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia informacji o zmianie opłat, jeżeli nie jest on w stanie ponieść kosztów podwyżki.
4. Czesne za rok akademicki może być wnoszone w następujących formach:
5. za cały rok z góry:

a)dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego - w terminie do 5 października danego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem, że za pierwszy rok studiów płatności należy dokonać w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy,

b) dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego - w terminie do 5 marca danego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem, że za pierwszy rok studiów płatności należy dokonać w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

1. za semestr z góry, po ……..,- zł (słownie: ……….. złotych):

a) dla studentów rozpoczynających studia od semestru zimowego w terminie do 5 października danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że za pierwszy semestr studiów płatności należy dokonać w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy i do 5 lutego kolejnego roku kalendarzowego,

b) dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego - w terminie do 5 marca danego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem, że za pierwszy rok studiów płatności należy dokonać w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.

1. miesięcznie, w …… *(wpisać ilość – maksymalnie 9 rat)* ratach po ………**-** zł (słownie: …….. złotych), w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że pierwsza rata jest płatna w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.
2. W przypadku wniesienia czesnego w terminach określonych w ust. 4 pkt. 1) lub 2) Studentowi przysługuje zmniejszenie opłaty w wysokości 5 % kwoty określonej w punkcie 1) lub 2).
3. Student zobowiązuje się do opłacania czesnego w systemie (właściwe zakreślić):
4. rocznym,
5. semestralnym,
6. miesięcznym, w ……… *(wpisać ilość– maksymalnie 9 rat)* ratach po ………,- zł (słownie: …….złotych)
7. Strony mogą zmienić sposób wniesienia opłat na wniosek Studenta, złożony na piśmie przed rozpoczęciem kolejnego semestru lub roku akademickiego.
8. Opłaty dokonywane przez studenta zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet zaległych

 opłat.

1. W przypadku powtarzania roku Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 2), a w przypadku powtarzania semestru - połowy kwoty określonej w § 4 ust. 1 pkt 2),
2. W przypadku wyjazdu na stypendium do szkoły partnerskiej w ramach programu Erasmus+, Student zobowiązany jest wnosić opłaty czesnego w pełnej wysokości, zgodnie z postanowieniami Uchwały nr …………….. Senatu ASP w Warszawie z dnia ………….. r.
3. W przypadku uzyskania urlopu naukowego, okolicznościowego lub urlopu zdrowotnego student zwolniony jest z obowiązku wnoszenia czesnego, w części proporcjonalnej do długości urlopu.
4. Zasady i warunki zwolnień z opłat za świadczenie usług edukacyjnych lub ich rozłożenie na raty uregulowane są Uchwałą nr ……… Senatu ASP w Warszawie z dnia …………….. r.
5. Od nieterminowo wnoszonych opłat, o których mowa w ust §4 ust. 1 pkt 2 oraz ust 9 Akademia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
6. Student jest zobowiązany do dostarczenia do Dziekanatu potwierdzenia wpłaty w ciągu 5 dni od jej dokonania, w formie papierowej lub drogą elektroniczną.
7. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Dziekan może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.
8. W przypadku przyjęcia Studenta na studia w trakcie roku akademickiego lub na wyższy niż pierwszy rok studiów, w szczególności na podstawie przeniesienia lub wznowienia studiów czesne za studia, poczynając od początku semestru, na który został przyjęty, pobiera się w wysokości stawek przewidzianych dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim, w którym nastąpiło przyjęcie Studenta na Uczelnię.

§ 5

1. Sposób wnoszenia opłat::
2. opłaty określone w **§ 4** **ust. 1** oraz w **§ 8** **ust. 1 pkt 1),** wnoszone są przelewem na konto studiów niestacjonarnych, tj.:

Bank PEKAO SA nr: ……………………………………………………………………..

1. opłaty określone w **§ 7 oraz § 8** **ust. 1 pkt 2) i 3)** wnoszone są przelewem na konto Akademii, Bank PEKAO SA nr: **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652**

2. Czesne nie obejmuje kosztów podręczników oraz materiałów i narzędzi niezbędnych

 do realizacji studiów.

3. Wszelkie koszty kształcenia uzupełniającego ponoszone z przyczyn poza programowych, w szczególności: choroba, złe wyniki w nauce, Student ponosi samodzielnie.

4. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia Studenta z obowiązku wnoszenia czesnego.

5. W przypadku rozwiązania umowy przez Akademię lub Studenta, o którym mowa w § 9, a także odstąpienia od umowy w trybie § 4 ust. 3, opłaty wniesione przez Studenta za okresy przypadające po miesiącu rozwiązania umowy podlegają zwrotowi.

6. Ostateczne skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 6

Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, przełożenie egzaminu dyplomowego, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 7

1. Student studiów niestacjonarnych otrzymuje bez konieczności wnoszenia dodatkowych opłat:

1) legitymację studencką,

2) indeks.

2. W przypadku utraty lub zniszczenia dokumentów wymienionych w ust. 1, za wystawienie

 duplikatu Akademia pobiera następujące opłaty:

1) 6,- zł. za duplikat indeksu,

2) 25,50,- zł. za duplikat legitymacji studenckiej w wersji elektronicznej i 7,50 złotych

 w wersji papierowej.

§ 8

1. Oprócz opłat wymienionych w § 4 i § 7 ust. 2 niniejszej umowy, Student zobowiązany jest do wniesienia opłaty:

1) za powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów, w przypadku wpisu warunkowego na następny semestr,

2) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z 2 odpisami dyplomu

3) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy

1. Opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) pobierane będą przez Akademię w wysokości określonej zarządzeniem Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, obowiązującym w danym roku akademickim.
2. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 pkt. 2) i 3) ustala Rektor w drodze zarządzenia, o którym mowa w ust. 2. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych określonych w przepisach wykonawczych wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 podaje się do wiadomości na stronie

internetowej Akademii: www.asp.waw.pl.

1. W dniu podpisania umowy obowiązują następujące stawki opłat wymienionych w ust. 1:

1) ust. 1 pkt. 1) – 300,- zł za 1 przedmiot w 1 semestrze,

2) ust. 1 pkt. 2) – 60,- zł,

3) ust. 1 pkt. 3) – 40,- zł.

1. Aktualizacja stawek opłat, o których mowa w ust. 1- 5, w przypadku zmiany zarządzenia Rektora następować będzie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas odbywania studiów określonych w § 2 ust. 2.
2. W przypadku urlopu naukowego, okolicznościowego, urlopu zdrowotnego oraz powtarzania semestru bądź roku studiów, okres studiów ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
3. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
	1. ostatecznego skreślenia z listy studentów z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie oraz ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
	2. złożenia przez Studenta pisemnej rezygnacji.
4. Student może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, po uprzednim złożeniu oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Ostateczne skreślenie z listy studentów, rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie zwalnia Studenta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia – w wysokości proporcjonalnej do odbytego okresu nauki - zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 10

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Studenta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 11

Student zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia pisemnego Akademii (Dziekanatu oraz Działu Nauczania) o każdej zmianie danych osobowych. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres studenta do korespondencji, określony  w niniejszej umowie, uznaje się za doręczone.

§ 12

1. Student oświadcza, iż został poinformowany, iż administratorem jego danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie; ul. Krakowskie Przedmieście 5; 00-068 Warszawa; ich zbieranie i przetwarzanie następuje w celu dokumentowania przebiegu studiów i badaniu losów absolwentów na podstawie przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym oraz aktów wykonawczych wydanych do wskazanej ustawy. Dane nie będą przekazywane odbiorcom innym niż upoważnionym przez przepisy prawa, chyba, że Akademia uzyska odrębną zgodę. Zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Student oświadcza, iż został poinformowany, iż jego dane osobowe, będą umieszczone na elektronicznej legitymacji studenckiej na podstawie przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym oraz aktów wykonawczych wydanych do wskazanej ustawy. W przypadku zakodowania na elektronicznej legitymacji studenckiej biletu okresowego Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie dane zamieszczone na karcie mogą być przekazane Zarządowi Transportu Miejskiego w Warszawie jako usługodawcy w celu prawidłowego świadczenia usług transportowych. Staje się on odrębnym administratorem danych osobowych. Dane nie zostaną przekazane w przypadku niezakodowania na legitymacji studenckiej biletu okresowego. Korzystanie z biletów okresowych jest możliwe z pominięciem kodowania na elektronicznej legitymacji studenckiej, w tym anonimowe w przypadku biletów nieimiennych. Student oświadcza, że został poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

§ 14

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

STUDENT AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH

W WARSZAWIE