**Umowa o świadczenie usług edukacyjnych nr …………………**

zawarta w dniu ………………… w Warszawie

pomiędzy:

**Akademią Sztuk Pięknych w Warszawie,** ul. Krakowskie Przedmieście 5, 00-068 Warszawa **zwaną dalej Akademią lub Uczelnią,**

reprezentowaną przez:

............................................................. **– Kierownika ds. niestacjonarnych studiów doktoranckich/Dziekana Wydziału** …………**Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,**

a Panem/Panią:....................................................................,

**zwanym dalej Doktorantem**

urodzonym/ą dnia .............................................................................................................................,

zamieszkałym/ą: ...............................................................................................................................,

adres do korespondencji: ..................................................................................................................,

legitymującym się dowodem osobistym: .........................................................................................,

PESEL ………………………………………………………………………………………...……

wydanym w dniu ………………………………………………………………………………...…

przez ………………………………………………………………………………….…………….

adres e-mail: ……………………………………………………………………………………..…

§ 1

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków Akademii oraz Doktoranta podejmującego płatne studia niestacjonarne III stopnia w Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie w zakresie korzystania z odpłatnych usług edukacyjnych świadczonych przez Uczelnię, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz w zakresie innych opłat związanych ze świadczonymi usługami edukacyjnymi

§ 2

1. Akademia przyjmuje Doktoranta na I rok **niestacjonarnych studiów** **III** **stopnia**, na Wydziale ………., w dziedzinie …………….., w dyscyplinie ……………. …….w roku akademickim **20…./20….** i zobowiązuje się do :
2. stworzenia zgodnych z przepisami warunków do zrealizowania programu dydaktycznego zajęć,
3. zapewnienia Doktorantowi wszystkich praw i przywilejów wynikających Regulaminu Studiów Doktoranckich.
4. Studia, o których mowa w ust. 1 trwają ….. lata i obejmują ….. pkt ECTS.
5. Studia, o których mowa w ust. 1 rozpoczynają się z dniem…. .
6. Program kształcenia będzie realizowany zgodnie z planem studiów. Plan studiów na poszczególne semestry zawierający wykaz obowiązkowych zajęć będzie podawany do wiadomości Doktoranta przed rozpoczęciem każdego semestru na stronie internetowej Uczelni: [www.asp.waw.pl](http://www.asp.waw.pl).
7. Uczelnia zobowiązuje się do przesłania na adres e-mail Doktoranta, podany w niniejszej umowie, programu kształcenia oraz Uchwały nr ………… z dnia ……. ……….. 201…r. w sprawie: ……………………………………………………………………………………………...…,

(*tytuł uchwały Senatu, dotyczącej efektów kształcenia kierunku)*

w terminie do dnia ………….. 201….r.

1. Na wniosek Doktoranta Uczelnia wydaje zaświadczenie o przebiegu studiów.

§ 3

1. Doktorant zobowiązuje się do:
2. przestrzegania obowiązujących w Akademii przepisów, w tym Statutu ASP w Warszawie, Regulaminu Studiów Doktoranckich, uchwał Senatu, Rady Wydziału oraz zarządzeń Rektora,
3. terminowego wnoszenia opłat za odpłatne usługi edukacyjne określone w § 4 umowy,
4. postępowania zgodnie ze złożonym ślubowaniem
5. Doktorant oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu Studiów Doktoranckich obowiązującego w Akademii, Zarządzenia nr ……………………………………… w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz Uchwały nr ............. Senatu ASP w Warszawie z dnia ............. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat.

§ 4

1. Doktorant zobowiązuje się uiszczać na rzecz Uczelni opłaty za odpłatne usługi edukacyjne świadczone na rzecz Doktorantów studiów niestacjonarnych w postaci:
2. jednorazowej bezzwrotnej opłaty wpisowej w wysokości – ……….,- zł (słownie: …… złotych) płatnej w terminie do …………………. r.
3. czesnego, którego wysokość za jeden rok studiów (dwa semestry) wynosi ……..,- zł (słownie: ………. złotych).
4. Akademia zastrzega sobie prawo do podwyższania wysokości czesnego w zależności od stopnia inflacji i aktualnych kosztów kształcenia. Zmiana wysokości czesnego wymaga formy pisemnej w drodze aneksu do umowy.
5. W przypadku zmiany wysokości czesnego, o którym mowa w ust. 2 Doktorantowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli nie jest on w stanie ponieść kosztów podwyżki.
6. Czesne za rok akademicki może być wnoszone w następujących formach:
7. za cały rok z góry, w terminie do 5 października danego roku kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że za pierwszy rok studiów płatności należy dokonać w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy.
8. za semestr z góry, po ……..,- zł (słownie: ……….. złotych), w terminie do 5 października danego roku kalendarzowego i do 5 lutego kolejnego roku kalendarzowego z zastrzeżeniem, że za pierwszy semestr studiów płatności należy dokonać w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy, lub
9. miesięcznie, w …… *(wpisać ilość – maksymalnie 9 rat)* ratach po ……**…-** zł (słownie: …….. złotych), w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że pierwsza rata jest płatna w terminie 7 dni od podpisania niniejszej umowy.
10. W przypadku wniesienia czesnego w terminach określonych w ust. 4 pkt. 1) lub 2) Doktorantowi przysługuje zmniejszenie opłaty w wysokości 5 % kwoty określonej w punkcie 1) lub 2).
11. Doktorant zobowiązuje się do opłacania czesnego w systemie (właściwe zakreślić):
12. rocznym,
13. semestralnym,
14. miesięcznym, w ……… *(wpisać ilość– maksymalnie 9 rat)* ratach po ………,- zł (słownie: …….złotych).
15. Strony mogą zmienić sposób wniesienia opłat na wniosek Doktoranta, złożony na piśmie przed rozpoczęciem kolejnego semestru lub roku akademickiego.
16. Opłaty dokonywane przez Doktoranta zaliczane są w pierwszej kolejności na poczet zaległych opłat.
17. W przypadku powtarzania roku na skutek niezadowalających wyników Doktorant zobowiązany jest do wniesienia czesnego w wysokości określonej w § 4 ust. 1 pkt 2), a w przypadku powtarzania semestru - połowy kwoty określonej w § 4 ust. 1 pkt 2).
18. W przypadku wyjazdu na stypendium do szkoły partnerskiej w ramach programu Erasmus+, Doktorant zobowiązany jest wnosić opłaty czesnego w pełnej wysokości, zgodnie z postanowieniami Uchwały nr ........................ Senatu ASP w Warszawie z dnia ......................... w sprawie...............................
19. W przypadku przedłużenia studiów z przyczyn losowych Doktorant może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku wnoszenia czesnego za okres przerwy w uczestniczeniu w zajęciach trwającej dłużej niż jeden miesiąc. Decyzja podejmowana jest przez Prorektora ds. studenckich na wniosek Kierownika Studiów Doktoranckich.
20. Zasady i warunki zwolnień z opłat za świadczenie usług edukacyjnych lub ich rozłożenie na raty uregulowane są Uchwałą nr .........Senatu ASP w Warszawie z dnia ............. 2013 r. w sprawie................................
21. Od nieterminowo wnoszonych opłat, o których mowa w ust §4 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 9 Akademia nalicza odsetki ustawowe za opóźnienie.
22. Student jest zobowiązany do dostarczenia do Dziekanatu potwierdzenia wpłaty w ciągu 5 dni od jej dokonania, w formie papierowej lub drogą elektroniczną.
23. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie Kierownik Studiów Doktoranckich może skreślić Doktoranta z listy doktorantów z tego powodu, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.

§ 5

1. Sposób wnoszenia opłat:
2. opłaty określone w **§ 4** **ust. 1** wnoszone są przelewem na konto studiów niestacjonarnych, tj.: Bank PEKAO SA nr: …………………………………………………………………
3. opłaty określone w **§ 6 ust. 2** wnoszone są przelewem na konto Akademii,

Bank PEKAO SA nr: **83 1240 6247 1111 0000 4974 1652.**

1. Czesne nie obejmuje kosztów podręczników oraz materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji studiów.
2. Wszelkie koszty kształcenia uzupełniającego ponoszone z przyczyn poza programowych (choroba, złe wyniki w nauce) Doktorant ponosi samodzielnie.
3. Nieobecność na zajęciach nie zwalnia Doktoranta z obowiązku wnoszenia czesnego.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Akademię lub przez Doktoranta, o którym mowa w § 8, a także odstąpienia od umowy w trybie § 4 ust. 3, opłaty wniesione za okresy przypadające po dniu rozwiązania umowy podlegają zwrotowi.
5. Ostateczne skreślenie z listy doktorantów, rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie zwalnia Doktoranta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 6

1. Doktorant studiów niestacjonarnych otrzymuje bez konieczności wnoszenia dodatkowych opłat:

1) legitymację doktoranta,

2) indeks.

1. W przypadku utraty lub zniszczenia dokumentów wymienionych w ust. 1, za wystawienie duplikatu Akademia pobiera następujące opłaty:

1) za duplikat indeksu równej kosztowi jego nabycia przez Uczelnię,

2) za duplikat elektronicznej legitymacji doktoranckiej 25,50 zł

1. Aktualizacja stawek opłat, o których mowa w ust. 2 pkt 2), w przypadku zmiany zarządzenia Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, następować będzie w formie pisemnego aneksu do umowy.

§ 7

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas odbywania studiów określonych w § 2 ust. 2.

W przypadkach, o których mowa § 7 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich z dnia 13 kwietnia 2016 r:, Kierownik studiów na wniosek doktoranta może ponadto przedłużyć okres odbywania studiów zwalniając jednocześnie z obowiązku uczestniczenia w zajęciach w przypadku:

1) czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą,

2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,

3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,

4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności

- łącznie nie dłużej niż o rok.

1. . Kierownik studiów doktoranckich, na wniosek doktoranta, może dodatkowo przedłużyć okres odbywania studiów doktoranckich o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. [poz. 1502](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshe2tonzuhezdi), z późn. zm.), zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach
2. Umowa rozwiązuje się przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
	1. ostatecznego skreślenia z listy doktorantów z przyczyn określonych w Regulaminie Studiów Doktoranckich oraz ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym,
	2. złożenia przez Doktoranta pisemnej rezygnacji.
3. Doktorant może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, po uprzednim złożeniu oświadczenia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Ostateczne skreślenie z listy doktorantów, rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy nie zwalnia Doktoranta z obowiązku wniesienia zaległych opłat za studia – w wysokości proporcjonalnej do odbytego okresu nauki - zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej umowie.

§ 8

Strony umowy mogą ją wypowiedzieć w każdym czasie. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy przez Doktoranta jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów.

§ 9

Doktorant zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia pisemnego Akademii (Dziekanatu oraz Działu Nauczania) o każdej zmianie danych osobowych. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres doktoranta do korespondencji, określony  w niniejszej umowie, uznaje się za doręczone.

§ 10

1. Doktorant oświadcza, iż został poinformowany, iż administratorem jego danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych w Warszawie; ul. Krakowskie Przedmieście 5; 00-068 Warszawa; ich zbieranie i przetwarzanie następuje w celu dokumentowania przebiegu studiów i badaniu losów absolwentów na podstawie przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym oraz aktów wykonawczych wydanych do wskazanej ustawy. Dane nie będą przekazywane odbiorcom innym niż upoważnionym przez przepisy prawa, chyba, że Akademia uzyska odrębną zgodę. Doktorant oświadcza, że został poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
2. Doktorant oświadcza, iż został poinformowany, iż jego dane osobowe, będą umieszczone na elektronicznej legitymacji studenckiej na podstawie przepisów ustawy o szkolnictwie wyższym oraz aktów wykonawczych wydanych do wskazanej ustawy. W przypadku zakodowania na elektronicznej legitymacji studenckiej biletu okresowego Zarządu Transportu Miejskiego w Warszawie dane zamieszczone na karcie mogą być przekazane Zarządowi Transportu Miejskiego w Warszawie jako usługodawcy w celu prawidłowego świadczenia usług transportowych. Staje się on odrębnym administratorem danych osobowych. Dane nie zostaną przekazane w przypadku niezakodowania na legitymacji studenckiej biletu okresowego. Korzystanie z biletów okresowych jest możliwe z pominięciem kodowania na elektronicznej legitymacji studenckiej, w tym anonimowe w przypadku biletów nieimiennych. Doktorant oświadcza, że został poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny oraz ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym.

§ 12

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania umowy rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny.

§ 13

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

DOKTORANT AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH

W WARSZAWIE