

Uchwała 37/2013
z dnia 25 czerwca 2013 r.
Tekst jednolity.

w sprawie: zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat

§ 1

1. Podejmując kształcenie w ASP w Warszawie w odpłatnej formie student, doktorant, słuchacz studiów podyplomowych, a także słuchacz Studium Pedagogicznego zobowiązuje się do regularnego płacenia za usługi edukacyjne, określone w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

1a. Uczelnia publiczna może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;
- 3) prowadzeniem studiów w języku obcym;
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku;
- 5) prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających oraz szkoleń;
- 6) przeprowadzaniem potwierdzania efektów uczenia się.

2. Student oraz doktorant, może ubiegać się o całościowe lub częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne lub o rozłożenie tej opłaty na raty. Słuchacz studiów podyplomowych oraz słuchacz Studium Pedagogicznego może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne lub o rozłożenie tej opłaty na raty.

3. Opłaty za wydanie dokumentów uiszczą się na główne konto bankowe ASP w Warszawie przed wydaniem dokumentu w terminie wskazanym przez Dział Nauczania.

§ 2

STUDIA NIESTACJONARNE

1. Student studiów niestacjonarnych lub uczestnik niestacjonarnych studiów doktoranckich może ubiegać się o całościowe lub częściowe zwolnienie albo o rozłożenie na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne składając pisemny, uzasadniony wniosek, zaopiniowany przez Dziekana Wydziału, w przypadku:
 - 1) trudnej sytuacji materialnej, gdy dochód netto na jednego członka rodziny nie przekracza 900 zł miesięcznie, gdy student lub uczestnik studiów doktoranckich nie jest uprawniony do stypendium socjalnego lub
 - 2) osiągnięcia przez studenta lub uczestnika studiów doktoranckich wybitnych wyników w nauce (warunek: co najmniej 5,20 średnia ocen uzyskana za poprzedni rok studiów w przypadku ubiegania się o zwolnienie z opłat za kolejny rok studiów; co najmniej 5,20 średnia ocen uzyskana za bezpośrednio poprzedzający semestr w przypadku ubiegania się o zwolnienie za kolejny semestr studiów) i posiadania wybitnej udokumentowanej rozległej działalności artystycznej, projektowej (wystawy i realizacje twórcze, nagrody w konkursach, wyróżnienia, inne) lub
 - 3) w wypadkach losowych.
2. O zwolnienie z całości lub części opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 można ubiegać się za dany semestr lub za dany rok studiów, po zakończeniu poprzedniego semestru lub zakończeniu poprzedniego roku studiów.
3. Wniosek, składany na podstawie § 2 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 2, należy kierować do Prorektora ds. studenckich i złożyć w Dziale Nauczania w terminie do:
 - 1) 20 września jeśli student lub uczestnik studiów doktoranckich ubiega się o zwolnienie za rozpoczynający się rok studiów lub za rozpoczynający się semestr studiów,
 - 2) 20 lutego jeśli student lub uczestnik studiów doktoranckich ubiega się o zwolnienie na semestr letni – z wyjątkiem studentów niestacjonarnych studiów drugiego stopnia na Wydziale Architektury Wnętrz, którzy rozpoczęli studia w semestrze letnim, którzy do 20 lutego mogą ubiegać się o zwolnienie również na rozpoczynający się rok studiów.
4. Wniosek, składany na podstawie § 2 ust. 1 pkt 3, należy kierować do Prorektora ds. studenckich i złożyć w Dziale Nauczania bezzwłocznie po wystąpieniu zdarzenia losowego.
5. Zwolnienie uczestnika studiów doktoranckich z obowiązku uczestniczenia w zajęciach jest równoznaczne ze zwolnieniem z opłat za okres ww. zwolnienia.
6. Z opłaty wpisowej na studia niestacjonarne II stopnia w trybie wieczorowym zwolnione są osoby, które kontynuują kształcenie na II stopniu studiów, bezpośrednio po zakończeniu niestacjonarnych studiów I stopnia na tym samym kierunku prowadzonym przez ASP w Warszawie.

7. Czesne za studia niestacjonarne może być uiszczane w formie ratalnej ustalonej na podstawie umowy o świadczenie usług edukacyjnych.
8. W przypadku dokonania opłaty czesnego za rok z góry lub za semestr z góry obowiązuje obniżenie opłaty czesnego w wysokości 5%, w zaokrągleniu do pełnego złotego.
9. Opłaty za czesne na studiach niestacjonarnych uiszcza się w terminie i na numer konta bankowego wskazany w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
10. Opłaty za powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku na studiach niestacjonarnych uiszcza się na numer konta bankowego określony w umowie o świadczenie usług edukacyjnych w następujących terminach:
 - 1) powtarzanie przedmiotu – w pierwszym miesiącu semestru, w którym następuje powtarzanie przedmiotu;
 - 2) powtarzanie roku – maksymalnie w ośmiu miesięcznych ratach w terminie do dnia 10 danego miesiąca;
 - 3) powtarzanie semestru – maksymalnie w czterech miesięcznych ratach w terminie do dnia 10 danego miesiąca
11. Wysokość rat, o których mowa w ust. 10 określana jest każdorazowo w decyzji Dziekana dotyczącej powtarzania semestru lub roku.
12. Studenci studiów niestacjonarnych oraz uczestnicy niestacjonarnych studiów III stopnia nie ponoszą opłat za wydanie legitymacji oraz indeksu. Zwolnienie z opłaty nie dotyczy opłaty za wydanie duplikatów legitymacji oraz indeksu.

§ 3

STUDIA STACJONARNE

1. uchylony

2. Student studiów stacjonarnych, może ubiegać się o całościowe lub częściowe zwolnienie albo o rozłożenie na raty opłaty za świadczone usługi edukacyjne składając pisemny, uzasadniony wniosek, zaopiniowany przez Dziekana Wydziału, w przypadku:
 - 1) trudnej sytuacji materialnej, gdy dochód netto na jednego członka rodziny nie przekracza 900 zł miesięcznie, gdy student nie jest uprawniony do stypendium socjalnego lub
 - 2) osiągnięcia przez studenta wybitnych wyników w nauce (warunek: co najmniej 5,20 średnia ocen uzyskana za poprzedni rok studiów w przypadku ubiegania się o zwolnienie z opłat za kolejny rok studiów; co najmniej 5,20 średnia ocen uzyskana za bezpośrednio poprzedzający semestr w przypadku ubiegania się o zwolnienie za kolejny semestr studiów) i posiadania wybitnej udokumentowanej rozległej działalności artystycznej, projektowej (wystawy i realizacje twórcze, nagrody w konkursach, wyróżnienia, inne) lub

3) w wypadkach losowych.

2a. *uchylony*

3. Wniosek, o którym mowa w § 3 ust. 1 należy kierować do Prorektora ds. studenckich i złożyć w Dziale Nauczania po zakończeniu danego roku studiów w terminie wyznaczonym do składania wniosków o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów.
4. O zwolnienie z całości lub części opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 3 ust. 2 można ubiegać się za semestr lub za pełny rok studiów.
5. Wniosek, składany na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 oraz pkt 2, należy kierować do Prorektora ds. studenckich i złożyć w Dziale Nauczania w terminie do:
 - 1) 20 września jeśli student ubiega się o zwolnienie za rozpoczynający się rok studiów lub za rozpoczynający się semestr studiów,
 - 2) 20 lutego jeśli student ubiega się o zwolnienie na semestr letni.
6. Wniosek, składany na podstawie § 3 ust. 2 pkt 3, należy kierować do Prorektora ds. studenckich i złożyć w Dziale Nauczania bezzwłocznie po wystąpieniu zdarzenia losowego, jednak nie później niż miesiąc po jego zaistnieniu.
7. Opłaty za powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku uiszczą się na główne konto bankowe ASP w Warszawie. w następujących terminach:
 - 1) powtarzanie przedmiotu – w pierwszym miesiącu semestru, w którym następuje powtarzanie przedmiotu;
 - 2) powtarzanie roku – maksymalnie w ośmiu miesięcznych ratach w terminie do dnia 10 danego miesiąca;
 - 3) powtarzanie semestru – maksymalnie w czterech miesięcznych ratach w terminie do dnia 10 danego miesiąca
8. Wysokość rat, o których mowa w ust. 7 określana jest każdorazowo w decyzji Dziekana dotyczącej powtarzania semestru lub roku.

§ 4

1. Studenci studiów niestacjonarnych podczas wyjazdu na stypendium w ramach programów międzynarodowych i realizacji części studiów w szkole partnerskiej, zobowiązani są do uiszczania w macierzystej uczelni czesnego w pełnej wysokości zgodnie z zawartą umową i na warunkach obowiązujących wszystkich pozostałych studentów. Zwolnienie z uiszczenia czesnego w całości lub części lub rozłożenie na raty może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w niniejszej Uchwale.
2. Zwolnienie za pierwszy semestr pierwszego roku niestacjonarnych studiów pierwszego lub drugiego stopnia oraz niestacjonarnych studiów doktoranckich nie przysługuje.
3. Jeśli sytuacja materialna studenta lub doktoranta ulegnie znacznemu pogorszeniu w ciągu pierwszego semestru danego roku studiów, student lub doktorant może się ubiegać o zwolnienie z części albo o rozłożenie na raty opłaty za drugi semestr.

§ 5

1. Trudną sytuację materialną, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 oraz § 3 ust. 2 pkt 1 student lub doktorant zobowiązany jest udokumentować poprzez złożenie:
 - 1) kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzających sytuację rodzinną, zgodnie z wymogami obowiązującego w uczelni Regulaminu przyznawania ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie lub Regulaminu przyznawania ustalania wysokości świadczeń pomocy materialnej dla doktorantów Akademii Sztuk Pięknych w Warszawie,
 - 2) innych dokumentów potwierdzających zaistnienie przejściowej trudnej sytuacji materialnej.
2. Do wniosku, składanego na podstawie § 2 ust. 1 pkt 3 oraz § 3 ust. 2 pkt 3 należy dołączyć dokumentację potwierdzającą zaistnienie zdarzenia losowego.

§ 6

1. Decyzję o całościowym lub częściowym zwolnieniu z opłaty za świadczone usługi edukacyjne studenta lub doktoranta albo o rozłożeniu opłaty na raty podejmuje na piśmie Prorektor ds. studenckich.
2. Prorektor ds. studenckich rozpatruje wnioski w terminie 21 dni.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora ASP w Warszawie, składane za pośrednictwem Prorektora ds. studenckich – w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§ 7

STUDIUM PEDAGOGICZNE

1. Słuchacz Studium Pedagogicznego, w przypadku zdarzenia losowego, może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne lub rozłożenie jej na raty, składając do Kierownika Studium pisemny wniosek. Zdarzenie losowe musi być udokumentowane.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć bezzwłocznie po zaistnieniu zdarzenia losowego, jednak nie później niż miesiąc po jego zaistnieniu.
3. Decyzję o częściowym zwolnieniu z opłaty za świadczone usługi edukacyjne albo o rozłożeniu jej na raty podejmuje na piśmie Kierownik Studium Pedagogicznego w terminie 21 dni, biorąc pod uwagę kondycję finansową w/w studium.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje odwołanie do Rektora ASP w Warszawie, składane za pośrednictwem Kierownika Studium Pedagogicznego – w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

5. Opłaty za czesne w studium pedagogicznym uiszczą się na główne konto bankowe ASP w Warszawie w terminie określonym w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 8

STUDIA PODYPLOMOWE

1. Słuchacz studiów podyplomowych, w przypadku zdarzenia losowego, może ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne lub rozłożenie jej na raty, składając do Kierownika Studiów pisemny wniosek. Zdarzenie losowe musi być udokumentowane.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 należy złożyć bezzwłocznie po zaistnieniu zdarzenia losowego, jednak nie później niż miesiąc po jego zaistnieniu.
3. Decyzję o częściowym zwolnieniu z opłaty za świadczone usługi edukacyjne albo o rozłożeniu jej na raty podejmuje na piśmie Kierownik Studiów Podyplomowych w terminie 21 dni, biorąc pod uwagę kondycję finansową tych studiów.
4. Od decyzji, o której mowa w ust.3, przysługuje odwołanie do Rektora ASP w Warszawie, składane za pośrednictwem Kierownika Studiów Podyplomowych – w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
5. Czesne dotyczące studiów podyplomowych uiszczą się na główne konto bankowe ASP w Warszawie w terminie określonym w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 9

Prorektor ds. studenckich wydaje decyzję o częściowym lub całościowym zwolnieniu z opłat biorąc pod uwagę kondycję finansową Uczelni.

§ 10

1. Przepisy niniejszej uchwały nie mają zastosowania do cudzoziemców, o których mowa w art. 43 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 roku (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 ze zmianami), których obowiązują odpłatności ustalone w walucie EURO.
2. Traci moc prawną Uchwała nr 4/2010 Senatu ASP w Warszawie z dnia 30 marca 2010r.
3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.