**SPRAWOZDANIE Z PEŁNIENIA FUNKCJI PROMOTORA W PRZEWODZIE DOKTORSKIM Ocena śródokresowa**

*(sporządza promotor)*

Zgodnie z § 17, ust. 2 Regulaminu Szkoły Doktorskiej ASP w Warszawie ewaluacji dokonuje Rada Programowa na podstawie uchwalonych przez siebie kryteriów.

|  |
| --- |
|  Rok akademicki: |
|   |

|  |
| --- |
|  Imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy promotora: |
|  |

|  |
| --- |
|  Imię i nazwisko doktoranta: |
|  |

**Kryteria**

|  |
| --- |
| 1.Udzielanie merytorycznej i metodycznej pomocy w pracy naukowej; |

|  |
| --- |
| * częstotliwość sprawowania opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta *(spotkania stacjonarne)*
 |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| * częstotliwość konsultacji merytorycznych i metodycznych *(spotkania online)*
 |
|  |

|  |
| --- |
| 2.Wspieranie doktoranta w opanowaniu warsztatu badawczego w zakresie: * kreatywności
* oryginalności
* poszukiwania nowatorskich rozwiązań
* doboru literatury związanej z tematyką pracy
* inne
 |
|  |
|   |

|  |
| --- |
| 3. Bieżące uzgadnianie z doktorantem Indywidualnego Planu Badawczego pod względem zgodności z zadeklarowanymi aktywnościami i przewidywanymi osiągnięciami. |
|  |

|  |
| --- |
| 4. Uzgadnianie z doktorantem zmian w sposobie realizacji zadeklarowanych aktywności i osiągnięć. |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Ocena postępów doktoranta w realizacji IPB i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej - opinie. |
|  |

|  |
| --- |
| 6. Zaangażowanie i monitorowanie postępów w realizacji uzgodnionego z doktorantem IPB. |
|  |

|  |
| --- |
| 7. Wnioskowanie o skreślenie doktoranta z listy doktorantów w przypadku negatywnej oceny postępów *(jeśli dotyczy).* |
|  |

|  |
| --- |
| 8. Sprawowanie nadzoru nad pracą promotora pomocniczego *(jeśli dotyczy).* |
|  |

 ……………………………

 Podpis Promotora

Warszawa, dnia ………………………..