

Warszawa, dnia

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko i jednostka organizacyjna ASP w W-wie

**WNIOSEK
pracownika
o przyznanie zapomogi socjalnej / losowej**

Proszę o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ASP w W-wie zapomogi socjalnej / losowej.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki potwierdzające zaistniałe okoliczności:

1.
2.
3.
4.

REKTORSKA KOMISJA SOCJALNA na posiedzeniu w dniu przyznała

1. Zapomogę socjalną w wysokości zł. (słownie zł.....)
2. Zapomogę losową w wysokości zł. (słownie zł.....)

Podpisy.....