

Warszawa, dnia .....

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
jednostka organizacyjna ASP w W-wie

**WNIOSEK  
o dofinansowanie wypoczynku pracownika**

Zwracam się z wnioskiem o dofinansowanie wypoczynku organizowanego we własnym zakresie tzw. „wczasów pod gruszą”.

Oświadczam, że będę korzystał/a z urlopu wypoczynkowego w okresie od .....do .....  
tj. co najmniej 14 dni kalendarzowych.

Niniejszym oświadczam, że średni miesięczny dochód brutto na 1 osobę w mojej rodzinie wynosi

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

---

**Potwierdzam wykorzystanie urlopu wypoczynkowego w okresie od .....  
do .....**

.....  
(podpis pracownika Działu Kadr i Płac)

---

**REKTORSKA KOMISJA SOCJALNA** na posiedzeniu w dniu ..... przyznała  
dofinansowanie wypoczynku urlopowego dla pracownika w wysokości ..... zł. (słownie  
złotych :.....).

Podpisy.....