

Warszawa, dnia .....

.....  
imię i nazwisko pracownika/emeryta

.....  
jednostka organizacyjna ASP w W-wie

.....  
adres zamieszkania

**WNIOSEK  
o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe**

Zwracam się z wnioskiem o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości ..... zł.

( słownie:..... ) z przeznaczeniem

na.....

Wnioskowany okres spłaty ..... lat.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Na poręczycieli proponuję:

1. Pan/i .....zamieszkały/a .....  
dowód osobisty nr .....  
Wyrażam zgodę poręczenia pożyczki.

.....  
(podpis poręczyciela)

2. Pan/i .....zamieszkały/a .....  
dowód osobisty nr .....  
Wyrażam zgodę poręczenia pożyczki.

.....  
(podpis poręczyciela)

---

**Dział Kadr i Plac potwierdza, że**

1. Wnioskodawca pożyczki Pan/i ..... jest zatrudniony/a w ASP w W-wie od dnia..... na czas nieokreślony/określony do dnia ....., poprzednią pożyczkę na cele mieszkaniowe udzieloną ..... spłacił/a w całości.
2. Poręczyciel Pan/i ..... jest zatrudniony/a w ASP w W-wie od dnia..... na czas nieokreślony/określony do dnia .....
3. Poręczyciel Pan/i ..... jest zatrudniony/a w ASP w W-wie od dnia..... na czas nieokreślony/określony do dnia .....

.....  
(data i podpis pracownika Działu Kadr i Plac)

**REKTORSKA KOMISJA SOCJALNA** na posiedzeniu w dniu ..... przyznała  
pożyczkę na cele mieszkaniowe w wysokości ..... zł. (słownie złotych: .....  
.....).

Podpisy.....