

**WYMOGI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE DLA MAKSYMALNEGO BEZPIECZEŃSTWA STUDENTÓW, DOKTORANTÓW, PRACOWNIKÓW I OSÓB Z ZEWNĄTRZ PRZEBYWAJĄCYCH NA TERENIE OBIEKTÓW AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE, W TYM TAKŻE UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH, KTÓRYCH WDROŻENIE W ISTOTNY SPOSÓB POWINNO OGRANICZYĆ RYZYKO ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM SARS-COV-2 PODCZAS PRZEBYWANIA NA TERENIE OBIEKTÓW AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH W WARSZAWIE, W TYM TAKŻE UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH.**

## **ZASADY OGÓLNE**

1. Student, doktorant, pracownik i osoba z zewnątrz przed wejściem na obiekt Uczelni powinna wpisać się na listę obecności ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz złożyć własnoręczny podpis.
2. Lista obecności jest dostępna na portierni obiektu i wpisanie się na listę jest **OBOWIĄZKOWE**.
3. Lista obecności jest potrzebna w celu ustalenia osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.

## **OSOBY BIORĄCE UDZIAŁ W ZAJĘCIACH**

1. W zajęciach uczestniczy osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne.
3. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Zasadna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie zaleca się pożyczania przedmiotów innych uczestników zajęć.
4. Spożywanie posiłków dozwolone jest w przerwie między zajęciami.
5. Osoby mogą w czasie przerwy w zajęciach opuścić budynek, w którym zajęcia się odbywają lub przebywać na jego terenie jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń pozwalająca na przestrzeganie dystansu społecznego, wynoszącego przynajmniej 2 metry od drugiej osoby.

## **ZASADY OCHRONY INDYWIDUALNEJ**

1. Czekając na wejście na zajęcia studenci, doktoranci, pracownicy powinni zachować odstęp minimum 2 m oraz mieć osłonięte usta i nos.

2. Na zajęcia mogą wejść wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
3. Zasada zakrywania ust i nosa powinna obowiązywać na terenie całego obiektu, w którym odbywają się zajęcia. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie 2 metrowego odstępu od innych osób.
4. Dydaktycy prowadzący zajęcia, a także inne osoby uczestniczące w zajęciach, powinni mieć zakryte usta i nos.
5. Przed wejściem na salę, gdzie odbywają się zajęcia uczestnicy powinni umyć dokładnie ręce wodą z mydłem i zdezynfekować je lub założyć rękawiczki.
6. Preparat do dezynfekcji powinna zapewnić Uczelnia- to nie wymóg sanitarny tylko organizacyjny.

## **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA ZWIĄZANE Z POMIESZCZENIAMI**

1. Przed zajęciami ich uczestnicy powinni zapoznać się z podstawowymi informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem oraz numerami telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, ew. służb medycznych, czy infolinii NFZ (800 190 590). Materiały dostępne są na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie/>.
2. Przed wejściem do budynków oraz sal zajęciowych udostępniono płyn do dezynfekcji rąk (środek na bazie alkoholu, min. 60%) oraz zamieszczono informację o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące do budynku, a także korzystające z zajęć. Obok płynu do dezynfekcji udostępniono instrukcję prawidłowej dezynfekcji rąk.
3. Miejsca do siedzenia należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 2-metrowy odstęp w każdym kierunku.
4. Jeżeli zapewnienie odpowiedniej odległości pomiędzy studentami nie jest możliwe ze względu na liczbę studentów należy podzielić grupy na mniejsze lub zapewnić salę odpowiednio większą.
5. W przypadku zajęć w pracowniach praktycznych stanowiska pracy powinny być zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić bezpieczny odstęp pomiędzy uczestnikami lub zmniejszyć liczebność grupy lub oddzielić poszczególne stanowiska przegrodami np. z pleksi.
6. Drzwi do sali oraz wszystkie drzwi do pomieszczeń wykorzystywanych przez uczestników zajęć powinny być w miarę możliwości otwarte. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa lub innych, drzwi nie mogą być otwarte, klamki/uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane.
7. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone, w tym przed zajęciami i nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć. W zakresie dotyczącym systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych należy stosować się do Zaleceń NIZP-PZH.
8. W szatniach lub odrębnych szafkach można zostawić wyłącznie rzeczy osobiste przed wejściem na zajęcia – plecak, torbę, kurtkę, telefon. Studenci, doktoranci, pracownicy oraz

osoby z zewnątrz zostawiając lub odbierając swoje rzeczy z szatni lub odrębnej szafki powinni zachowywać odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).

9. Na terenie Uczelni zapewniono bieżącą dezynfekcję toalet.
10. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono instrukcję prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem odkażającym instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
11. Przy codziennych pracach porządkowych należy, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywać w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekować powierzchnie dotykowe: poręcze, klamki, włączniki światła, klawiatury, myszki, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie.
12. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować przed i po każdym zajęciach.
13. Należy także pamiętać o dezynfekcji używanego sprzętu przed wejściem i po wyjściu z zajęć.
14. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta produktu przeznaczonego do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń.
15. W budynku, w którym realizowane są zajęcia wyznaczono i przygotowano przestrzeń (miejsce wskazane przez Kierownika Obiektu), w której to osoba będzie mogła, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, poczekać do czasu zorganizowania transportu indywidualnego do domu (gdzie skorzysta z teleporady medycznej) lub oddziału zakaźnego.
16. W salach zajęciowych może przebywać tylko i wyłącznie tylu uczestników zajęć ile jest podanych na drzwiach wejściowych do sali. W sali zajęciowej przyjęto następujący normatyw: 4 m<sup>2</sup> na jednego uczestnika zajęć.

#### **DODATKOWE ZASADY BEZPIECZEŃSTWA**

1. Osoby prowadzące zajęcia powinny być poinstruowane odnośnie zasad dotyczących bezpieczeństwa biologicznego podczas realizacji zajęć.
2. Należy unikać tworzenia się grup uczestników przed zajęciami, w ich trakcie i po. W tym celu można np. z wyprzedzeniem czasowym przekazać uczestnikom zasady bezpieczeństwa i oczekiwanych zachowań, zorganizować wejście na zajęcia w sposób uniemożliwiający grupowanie się osób (np. odstępy czasowe), poinstruować, aby ewentualnymi spostrzeżeniami po zajęciach ich uczestnicy dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

#### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

1. Jeżeli uczestnik zajęć przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.

2. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia takiej osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe (informując o podejrzeniu choroby zakaźnej), celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny.
3. W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM) uczestnik zajęć powinien udać się do domu transportem indywidualnym (np. własnym, czy zapewnionym przez Uczelnię), pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.
4. W Uczelni przygotowana została procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem.
5. Członkowie społeczności akademickiej uczelni powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy/na zajęcia. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, ew. ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
6. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) oraz Ministra Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)), a także obowiązujących przepisów prawa.
7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, należy taką osobę niezwłocznie odsunąć od pracy, powiadomić właściwą miejscowo stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
8. Obszar, w którym poruszała się osoba, u której podejrzewa się zakażenie, należy niezwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty etc.).
9. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

*Opracowano na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.*